



RAMBU-RAMBU PENGEMBANGAN KEGIATAN KKG dan MGMP

LAMPIRAN 3

**CONTOH INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN KELOMPOK KERJA GURU (KKG) / MUSYAWARAH
GURU MATA PELAJARAN (MGMP) UNTUK KEPALA DINAS
PENDIDIKAN KABUPATEN/KOTA**

**DIREKTORAT JENDERAL PENINGKATAN MUTU
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

@Direktorat Profesi Pendidik 2010

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG dan MGMP

LAMPIRAN 3

CONTOH INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN KELOMPOK KERJA GURU (KKG) / MUSYAWARAH GURU MATA PELAJARAN (MGMP) UNTUK KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN/KOTA

A. PETUNJUK PENGISIAN

1. Pengisian instrumen ini bertujuan untuk memperoleh data hasil monitoring dan evaluasi kegiatan KKG/MGMP.
2. Mohon instrumen diisi berdasarkan pemahaman dan pengalaman Dinas Pendidikan tentang KKG/MGMP.
3. Mengisi data pada tabel yang disediakan terkait dengan pendataan KKG/ MGMP di wilayah Dinas Pendidikan dengan ketentuan pengisian tabel sebagai berikut:

a. Kategori Berdasarkan Lokasi:

- 1) Kategori A adalah KKG/MGMP yang berada di kota dengan jumlah guru di atas dari jumlah rata-rata (di atas mean) dan tidak memiliki masalah geografis, transportasi, dan komunikasi (keanggotaan kelompok kerja mencakup kualitas sekolah yang berstandar Internasional dan Nasional), dengan fasilitas berkecukupan
- 2) Kategori B adalah KKG/MGMP yang berada di kota dengan jumlah guru berada pada daerah interval rata-rata (daerah sekitar mean) dan tidak

memiliki masalah geografis, transportasi (bila ada tidak terlalu krusial dan masih memiliki kemudahan dalam jangkauan), dan komunikasi. Memiliki fasilitas/peralatan dalam jenis dan jumlah yang memadai namun masih belum memenuhi standar.

- 3) Kategori C adalah KKG/MGMP yang berada di daerah khusus dengan jumlah guru berada pada daerah di bawah interval rata-rata (di bawah mean) dan memiliki masalah geografis, transportasi dan komunikasi yang serius. Memiliki fasilitas/peralatan dalam jenis dan jumlah yang kurang/tidak memadai.

b. Kategori berdasarkan aktivitas:

- 1) Kategori 1 adalah KKG/MGMP yang telah melaksanakan kegiatan selama dua tahun berturut-turut dan dinilai layak dan hasil kegiatannya di nilai layak untuk digunakan sebagai dasar penentuan *recognition prior learning (RPL)* dan/atau untuk didiseminasikan/ dipublikasikan pada tingkat provinsi dan nasional.
- 2) Kategori 2 adalah KKG/MGMP yang belum melaksanakan kegiatan atau telah melaksanakan tapi kurang dari 2 tahun berturut-turut dan dinilai

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG dan MGMP

hasil kegiatannya belum layak untuk digunakan sebagai dasar penentuan RPL dan atau untuk didiseminasikan/dipublikasikan pada tingkat provinsi dan nasional. Untuk kategori 2 ini kegiatan lebih diarahkan untuk peningkatan manajemen kelompok kerja, dan peningkatan kualitas kegiatan dan hasilnya (sebagai pemberdayaan)

4. Beri tanda centang (✓) pada kotak (□) yang disediakan untuk jawaban atau pendapat yang diberikan.

Contoh :

5. Jawaban atau pendapat yang diberikan untuk pertanyaan dengan tanda **) dimungkinkan lebih dari satu pernyataan.

I. IDENTITAS UMUM

Identitas	Jawaban
1. Jabatan Responden	
2. Nama Unit Kerja/Bagian	
3. Alamat Lengkap Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota	
4. Telpon / Fax	
E-mail/ Website	
5. Provinsi	
6. Kabupaten/Kota	

II. INSTRUMEN

A. PENDATAAN KKG/MGMP

- Mohon diisi jumlah KKG/MGMP yang ada di wilayah Saudara dari tahun 2007 s.d. 2009 sesuai tabel di bawah ini

No.	Kelompok Kerja	Tahun 2007						Tahun 2008						Tahun 2009					
		Kategori Lokasi			Kategori Lokasi			Kategori Lokasi			Kategori Lokasi			Kategori Lokasi					
		A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C			
		Kategori Aktivitas																	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
1	KKG Kelas Bawah (Kelas 1-3)																		
2	KKG Kelas Atas (Kelas 4-6)																		
3	KKG Perjasoikes																		
4	KKG																		
	JUMLAH																		
1	MGMP IPA																		
2	MGMP IPS																		
3	MGMP Matematika																		
4	MGMP Bhs. Indonesia																		

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG dan MGMP

No.	Kelompok Kerja	Tahun 2007						Tahun 2008						Tahun 2009					
		Kategori Lokasi			Kategori Lokasi			Kategori Lokasi			Kategori Lokasi			Kategori Lokasi			Kategori Lokasi		
		A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
		Kategori Aktivitas																	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
5	MGMP Bhs Inggris																		
6	MGMP Kesenian																		
7	MGMP PKn																		
8	MGMP Penjasorkes																		
9	MG BK																		
10	MGMP																		
12	MGMP																		
13	MGMP																		
	JUMLAH																		

B. EVALUASI KEGIATAN KKG/MGMP

Bagian I: UMUM TENTANG KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban / Tanggapan
1. Peran Dinas Pendidikan Kab/Kota terhadap KKG-MGMP **)	<input type="checkbox"/> Menyediakan dana <input type="checkbox"/> Menyediakan bimbingan per semester (setahun 2 x) <input type="checkbox"/> Membuat pedoman/acuan teknis terkait <input type="checkbox"/> Memfasilitasi penyediaan tenaga ahli dari <input type="checkbox"/> Melakukan supervisi/monev ke KKG/MGMP setiap tahun. <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu*)
2. Bagian yang menangani program KKG-MGMP di Dinas Pendidikan Kab/Kota	<input type="checkbox"/> Ada, bagian yang mengembangkan program KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Ada, bagian yang bertugas bimbingan dan melatih guru peserta KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Ada, bagian yang bertugas monitoring dan evaluasi kegiatan KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Tidak ada bagian yang menangani
3. Jumlah staf di Dinas Pendidikan Kab/Kota yang bertugas pada bagian yang menangani semua KKG/MGMP	<input type="checkbox"/> Memadai, produktif dan kreatif <input type="checkbox"/> Kurang memadai <input type="checkbox"/> Tidak memadai
4. Kualitas staf yang menangani semua KKG/MGMP	<input type="checkbox"/> Kurang dari 3 orang <input type="checkbox"/> 3 – 5 orang <input type="checkbox"/> 6 – 8 orang <input type="checkbox"/> Lebih dari 8 orang <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu*)
5. Data dan arsip yang terkait KKG/MGMP di Dinas Pendidikan Kab/Kota	<input type="checkbox"/> Ada, sangat lengkap beserta data/arsip penunjangnya, dan mutakhir <input type="checkbox"/> Ada dan lengkap, namun tidak mutakhir <input type="checkbox"/> Ada, kurang lengkap, tapi mutakhir <input type="checkbox"/> Ada, tidak lengkap, dan tidak mutakhir <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali <p><i>Catatan: jika memiliki bukti-bukti harus dilampirkan.</i></p>
6. Jenis data/arsip KKG/MGMP yang ada di Dinas Pendidikan Kab/Kota **)	<input type="checkbox"/> Struktur organisasi <input type="checkbox"/> Profil KKG/MGMP <input type="checkbox"/> Keanggotaan KKG/MGMP <input type="checkbox"/> Rencana kegiatan <input type="checkbox"/> Laporan kegiatan tahunan setiap KKG/MGMP <input type="checkbox"/> Hasil kegiatan setiap KKG/MGMP <input type="checkbox"/> Laporan dan hasil sebagian KKG/MGMP <input type="checkbox"/> Laporan keuangan <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu*)

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban / Tanggapan
7. Jika instansi Saudara memiliki data tentang KKG/MGMP data tersebut diperoleh dengan cara	<input type="checkbox"/> Dihimpun sendiri dengan menggunakan instrumen yang dikembangkan sendiri <input type="checkbox"/> Dihimpun sendiri dengan menggunakan instrumen dari <input type="checkbox"/> Dari sumber lain yaitu <input type="checkbox"/>
8. Kendala yang dihadapi untuk mendapatkan data/arsip yang lengkap termasuk dilengkapi dengan penunjangnya **)	<input type="checkbox"/> Tidak ada tenaga yang mengarsipkan <input type="checkbox"/> Tidak yang memiliki kemampuan untuk mengarsipkan <input type="checkbox"/> Tidak ada bahan yang perlu diarsipkan <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu *) <input type="checkbox"/> Tidak ada kendala dalam mengarsipkan
9. Kegiatan yang menggunakan data/infomasi sebagai dasar atau acuannya adalah **)	<input type="checkbox"/> Perencanaan program KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Monitoring KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Koordinasi pelatihan guru <input type="checkbox"/> Pembuatan laporan pelatihan guru <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu *) <input type="checkbox"/> Tidak ada kegiatan yang memanfaatkan data tersebut

Bagian II: PROGRAM DINAS PENDIDIKAN KAB/KOTA YANG TERKAIT KKG-MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
10. Dinas membantu menyediakan sumber belajar di sekolah inti KKG/MGMP dalam bentuk	<input type="checkbox"/> Perpustakaan <input type="checkbox"/> Laboratorium IPA <input type="checkbox"/> Ruang multimedia <input type="checkbox"/> Lainnya, <input type="checkbox"/> Tidak pernah
11. Fasilitas TIK yang dibantu disediakan oleh Dinas untuk KKG/MGMP adalah	<input type="checkbox"/> Komputer <input type="checkbox"/> Jaringan internet. <input type="checkbox"/> Telepon. <input type="checkbox"/> Facsimile <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Lainnya, <input type="checkbox"/> Tidak ada
12. Apakah instansi Saudara mengembangkan program-program pembinaan KKG/MGMP?	<input type="checkbox"/> Ada, meliputi akademik, manajemen dan administrasi <input type="checkbox"/> Ada, terbatas pada akademik dan manajemen <input type="checkbox"/> Ada, terbatas pada akademik dan administrasi <input type="checkbox"/> Ada, terbatas pada manajemen dan administrasi <input type="checkbox"/> Ada, terbatas pada akademik <input type="checkbox"/> Ada, terbatas pada manajemen <input type="checkbox"/> Ada, terbatas pada administratif <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
13. Jika instansi Saudara memiliki program pembinaan KKG/MGMP, program tersebut	<input type="checkbox"/> Dikembangkan berdasarkan analisis kebutuhan <input type="checkbox"/> Dikembangkan tanpa analisis kebutuhan <input type="checkbox"/> Hanya mengadopsi program yang dikembangkan oleh lembaga lain <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
14. Jika instansi Saudara (Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota) memiliki program pembinaan KKG/MGMP program tersebut berbentuk	<input type="checkbox"/> Pelatihan pembina KKG/MGMP bagi kepala sekolah/pengawas/pejabat dinas pendidikan <input type="checkbox"/> Pelatihan pembina KKG/MGMP bagi widyaiswara/instruktur LPMP <input type="checkbox"/> Pelatihan bagi pelatih (TOT) bagi anggota KKG/MGMP. <input type="checkbox"/> Pembimbingan KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Monitoring dan evaluasi KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Pemberdayaan KKG-MGMP sebagai tempat diskusi guru melalui workshop <input type="checkbox"/> Pengembangan profesionalitas guru melalui kegiatan KKG-MGMP seperti forum ilmiah atau seminar <input type="checkbox"/> Program lain, *) <input type="checkbox"/> Belum ada / tidak ada program KKG-MGMP sama sekali
15. Acuan atau orientasi tentang KKG-MGMP di Dinas Pendidikan Kabupaten / Kota membahas tentang **)	<input type="checkbox"/> Pemilihan pengurus KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Pengembangan program <input type="checkbox"/> Pelaksanaan KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Pemberian insentif untuk peserta KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Pelaporan <input type="checkbox"/> Pendanaan kegiatan KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Lainnya yaitu *)
16. Komponen program KKG-MGMP yang didukung oleh alokasi dana di Dinas Pendidikan Kab/Kota adalah **)	<input type="checkbox"/> Pengadaan nara sumber <input type="checkbox"/> Monitoring dan evaluasi <input type="checkbox"/> Pembimbingan/Pembinaan <input type="checkbox"/> Bahan pelatihan <input type="checkbox"/> Alat Tulis Kantor (ATK) <input type="checkbox"/> Transport peserta <input type="checkbox"/> Konsumsi <input type="checkbox"/> Bahan untuk mendukung PBM sebagai penerapan dari hasil KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Lainnya yaitu *) <input type="checkbox"/> Belum ada/tidak ada alokasi dana untuk KKG-MGMP
17. Jumlah total dana bantuan yang dialokasikan dari APBD untuk setiap KKG/MGMP adalah	<input type="checkbox"/> Tidak ada <input type="checkbox"/> Kurang dari 10 juta <input type="checkbox"/> 10 – 25 juta <input type="checkbox"/> Lebih dari 25 juta <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu *) <input type="checkbox"/> Tidak tahu

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
18. Jumlah dana untuk kegiatan KKG/ MGMP yang dikelola Dinas Pendidikan Kabupaten /Kota bagi setiap per setiap KKG/ setiap MGMP adalah	<input type="checkbox"/> Kurang dari 4 juta <input type="checkbox"/> 4 – 8 juta <input type="checkbox"/> Lebih dari 8 juta <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu *) <input type="checkbox"/> Tidak tahu
19. Menurut Saudara, kegiatan yang harus dilakukan untuk meningkatkan pelaksanaan program KKG dan MGMP adalah**)	<input type="checkbox"/> Menyediakan pembimbingan <input type="checkbox"/> Pembinaan program <input type="checkbox"/> Memfasilitasi hubungan dengan institusi lain <input type="checkbox"/> Monitoring dan evaluasi <input type="checkbox"/> Memberikan dana yang cukup <input type="checkbox"/> Menyediakan fasilitas pembelajaran <input type="checkbox"/> Lainnya, *)
20. Pembinaan/ pembimbingan/ penyediaan nara sumber untuk KKG-MGMP oleh Dinas Pendidikan Kab/Kota	<input type="checkbox"/> Dilaksanakan terprogram <input type="checkbox"/> Dilaksanakan sewaktu-waktu <input type="checkbox"/> Direncanakan namun pelaksanaan tidak optimal <input type="checkbox"/> Direncanakan namun tidak dilaksanakan karena tidak ada yang punya keahlian <input type="checkbox"/> Direncanakan namun tidak dilakukan karena tidak ada kegiatan KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu *) <input type="checkbox"/> Tidak ada kegiatan tersebut
21. Apakah instansi Saudara mengembangkan program supervisi/ ME terhadap kegiatan KKG/MGMP?	<input type="checkbox"/> Ada, dan dilaksanakan secara rutin setiap tahun <input type="checkbox"/> Ada, tetapi tidak dilaksanakan secara rutin setiap tahun <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
22. Jika instansi Saudara menyelenggarakan supervisi/ ME terhadap kegiatan KKG/MGMP, kegiatan tersebut dilaksanakan dengan sasaran	<input type="checkbox"/> Seluruh KKG/MGMP yang ada di kabupaten/ kota <input type="checkbox"/> Seluruh KKG/MGMP yang ada di sejumlah kecamatan terpilih <input type="checkbox"/> Sebagian KKG/MGMP yang ada di kabupaten/kota <input type="checkbox"/> Sebagian KKG/MGMP di sejumlah kecamatan terpilih <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
23. Jika instansi Saudara menyelenggarakan ME, apakah hasilnya ditindaklanjuti?	<input type="checkbox"/> Selalu <input type="checkbox"/> Kadang-kadang <input type="checkbox"/> Tidak pernah
24. Jika instansi Saudara menyelenggarakan ME, apakah hasilnya disosialisasikan?	<input type="checkbox"/> Ya, melalui workshop pada tahun yang sama <input type="checkbox"/> Ya, melalui workshop pada tahun berikutnya <input type="checkbox"/> Ya, diterbitkan melalui buletin <input type="checkbox"/> Ya, melalui workshop dan buletin <input type="checkbox"/> Tidak sama sekali
25. Apakah instansi Saudara menggunakan kategorisasi dalam pembinaan KKG/MGMP?	<input type="checkbox"/> Ya, berdasarkan lokasi <input type="checkbox"/> Ya, berdasarkan aktifitas <input type="checkbox"/> Ya, berdasarkan lokasi dan aktifitas <input type="checkbox"/> Tidak menggunakan kategorisasi, semua sama saja Catatan: jika menggunakan kategorisasi datanya harus dilampirkan.

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
26. Monitoring dan evaluasi KKG-MGMP yang dikoordinasikan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota	<input type="checkbox"/> Dilaksanakan terprogram yaitu setiap <input type="checkbox"/> Dilaksanakan sewaktu-waktu yaitu <input type="checkbox"/> Direncanakan namun pelaksanaan tidak optimal, karena <input type="checkbox"/> Direncanakan namun tidak dilaksanakan karena tidak ada yang punya keahlian <input type="checkbox"/> Direncanakan namun tidak dilakukan karena tidak ada kegiatan KKG-MGMP <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu *) <input type="checkbox"/> Tidak ada monitoring dan evaluasi KKG-MGMP
27. Satuan Tugas khusus pembinaan KKG/ MGMP di Dinas Pendidikan Kabupaten /Kota ini	<input type="checkbox"/> Ada, dengan tugas pembinaan akademis <input type="checkbox"/> Ada, dengan tugas pembinaan manajemen <input type="checkbox"/> Ada, dengan tugas pembinaan administratif <input type="checkbox"/> Ada, dengan tugas pembinaan akademis dan manajemen <input type="checkbox"/> Ada, dengan tugas pembinaan akademis dan administratif <input type="checkbox"/> Ada, dengan tugas pembinaan manajemen dan administratif <input type="checkbox"/> Ada, dengan tugas pembinaan akademis, manajemen dan administratif <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
28. Jika ada satgas khusus KKG/MGMP, jumlah staf yang ditugaskan adalah	<input type="checkbox"/> Lebih dari 5 orang <input type="checkbox"/> Antara 3 sampai 5 orang <input type="checkbox"/> Kurang dari 3 orang
29. Jika ada, apakah mereka dilengkapi dengan deskripsi tugas?	<input type="checkbox"/> Ya, seluruhnya <input type="checkbox"/> Ya, sebagian <input type="checkbox"/> Tidak sama sekali
30. Yang melaksanakan pembimbingan/ monitoring KKG dan MGMP adalah **)	<input type="checkbox"/> Pengawas <input type="checkbox"/> Widyaiswara LPMP <input type="checkbox"/> Widyaiswara P4TK <input type="checkbox"/> Staf Dinas Pendidikan Provinsi <input type="checkbox"/> Staf Dinas Pendidikan Kabupaten/kota <input type="checkbox"/> Kepala Sekolah <input type="checkbox"/> Instruktur/Guru Inti <input type="checkbox"/> Lainnya, *)
31. Frekuensi pembimbingan/ supervisi/ monitoring KKG-MGMP per tahun oleh Dinas Pendidikan Kabupaten /Kota adalah	<input type="checkbox"/> Kurang dari 3 kali <input type="checkbox"/> 3 – 4 kali <input type="checkbox"/> 5 – 6 kali <input type="checkbox"/> Lainnya..... *)
32. Apakah di instansi Saudara memiliki fasilitas sekretariat KKG/MGMP?	<input type="checkbox"/> Tersedia dan lengkap <input type="checkbox"/> Tersedia dan kurang lengkap <input type="checkbox"/> Tidak tersedia

Bagian III: BLOCKGRANT KKG / MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
33. Apakah Dinas Pendidikan memberikan Block Grant bagi KKG/MGMP?	<input type="checkbox"/> Selalu, setiap tahun <input type="checkbox"/> Kadang-kadang <input type="checkbox"/> Tidak pernah
34. Jika Dinas Pendidikan memberikan Block Grant kepada KKG/MGMP, berapa banyak KKG/MGMP yang memperoleh Block Grant yang disalurkan pada tahun 2007 dan 2008?	<input type="checkbox"/> Tahun 2007: KKG <input type="checkbox"/> Tahun 2007: MGMP <input type="checkbox"/> Tahun 2008:KKG <input type="checkbox"/> Tahun 2008: MGMP
35. Jika instansi Saudara memberikan Block Grant bagi KKG/MGMP, berapa besarnya?	<input type="checkbox"/> Di atas Rp 20 juta per kelompok kerja <input type="checkbox"/> Antara Rp 10 juta s.d. Rp19 juta per kelompok kerja. <input type="checkbox"/> Di bawah Rp 10 juta per kelompok kerja.
36. Berapa banyak dari KKG/MGMP yang memperoleh Block Grant lebih dari satu kali?	<input type="checkbox"/> 75 s.d. 100% <input type="checkbox"/> 50 s.d. 74% <input type="checkbox"/> 25 s.d. 49% <input type="checkbox"/> 10 s.d. 24% <input type="checkbox"/> Kurang dari 10%
37. Jika ada KKG/MGMP yang memperoleh Block Grant lebih dari satu kali, pemberian tersebut didasarkan pada	<input type="checkbox"/> Kegiatan KKG/MGMP berkualitas dan perlu dilanjutkan <input type="checkbox"/> Kegiatan KKG/MGMP kurang berkualitas tetapi perlu dilanjutkan karena permintaan Pemda Kabupaten /Kota <input type="checkbox"/> Tidak ada pemberian lebih dari satu kali
38. Dalam pemberian Block Grant kepada KKG/MGMP digunakan panduan	<input type="checkbox"/> Yang diterbitkan oleh Ditjen PMPTK <input type="checkbox"/> Yang dikembangkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota <input type="checkbox"/> Tidak menggunakan panduan
39. Pihak yang diundang Dinas Provinsi pada rapat penyampaian informasi tentang block grant tersebut adalah **)	<input type="checkbox"/> Kepala LPMP <input type="checkbox"/> Kepala Dinas Kab/Kota <input type="checkbox"/> Pengawas <input type="checkbox"/> Instruktur/Guru Inti <input type="checkbox"/> Ketua KKG/MGMP <input type="checkbox"/> Wakil dari pengurus KKG/MGMP <input type="checkbox"/> Wakil komite sekolah <input type="checkbox"/> Lainnya, *) <input type="checkbox"/> Tidak ada rapat penyampaian informasi block grant
40. Kriteria KKG dan MGMP yang diberi informasi tentang block grant **)	<input type="checkbox"/> Kinerja baik berdasarkan surat Dinas <input type="checkbox"/> Ada program pengembangan profesional anggota <input type="checkbox"/> Dalam 2 tahun terakhir ada kegiatan <input type="checkbox"/> Dinilai memiliki sistem manajemen baik

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
41. Informasi yang disampaikan Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota kepada KKG dan MGMP pada kegiatan tersebut adalah **)	<input type="checkbox"/> Lainnya,..... *) <input type="checkbox"/> Persyaratan KKG/MGMP yang bisa mendapatkan Block Grant <input type="checkbox"/> Cara membuat proposal <input type="checkbox"/> Jenis kegiatan yang tercakup dalam program Block Grant <input type="checkbox"/> Lainnya..... *)
42. KKG/MGMP yang dapat mengajukan proposal Block Grant adalah	<input type="checkbox"/> Semua KKG/MGMP yang memenuhi kriteria <input type="checkbox"/> KKG/MGMP tertentu berdasarkan kuota per kota/kab <input type="checkbox"/> KKG/MGMP tertentu yang selain memenuhi kriteria juga dapat mudah dimonitor <input type="checkbox"/> Lainnya..... *)
43. Bimbingan yang diberikan Dinas Pendidikan Provinsi kepada KKG dan MGMP dalam pembuatan proposal	<input type="checkbox"/> Dikoordinasikan LPMP <input type="checkbox"/> Staf Dinas Provinsi <input type="checkbox"/> Melimpahkan tugas pembimbingan kepada Dinas Kabupaten/Kota <input type="checkbox"/> Dilakukan pengawas <input type="checkbox"/> Lainnya, *) <input type="checkbox"/> Tidak ada pembimbingan pembuatan proposal block grant
44. Pihak yang menyeleksi administrasi proposal Block Grant KKG/MGMP adalah**)	<input type="checkbox"/> LPMP <input type="checkbox"/> Dinas Pendidikan Provinsi <input type="checkbox"/> Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota <input type="checkbox"/> Unsur Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) <input type="checkbox"/> Konsultan yang ditunjuk khusus <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu..... *)
45. Pihak yang menyeleksi konten / isi proposal Block Grant KKG/MGMP adalah**)	<input type="checkbox"/> LPMP <input type="checkbox"/> Dinas Pendidikan Provinsi <input type="checkbox"/> Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota <input type="checkbox"/> Unsur Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) <input type="checkbox"/> Konsultan yang ditunjuk khusus <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu..... *)
46. Jumlah KKG yang mengajukan proposal rata-rata per tahun adalah	<input type="checkbox"/> Kurang dari 50 KKG <input type="checkbox"/> 50 – 75 KKG <input type="checkbox"/> 75 – 100 KKG <input type="checkbox"/> Lainnya, *) <input type="checkbox"/> Tidak ada data
47. Jumlah MGMP yang mengajukan proposal rata-rata per tahun adalah	<input type="checkbox"/> Kurang dari 50 MGMP <input type="checkbox"/> 50 – 75 MGMP <input type="checkbox"/> 75 – 100 MGMP <input type="checkbox"/> Lainnya, *) <input type="checkbox"/> Tidak ada data
48. Jumlah KKG rata-rata per tahun yang mendapatkan dana Block	<input type="checkbox"/> Kurang dari 50 KKG <input type="checkbox"/> 50 – 75 KKG

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
Grant adalah	<input type="checkbox"/> 75 – 100 KKG <input type="checkbox"/> Lainnya, *) <input type="checkbox"/> Tidak ada data
49. Jumlah MGMP rata-rata per tahun yang mendapatkan dana Block Grant adalah	<input type="checkbox"/> Kurang dari 50 MGMP <input type="checkbox"/> 50 – 75 MGMP <input type="checkbox"/> 75 – 100 MGMP <input type="checkbox"/> Lainnya, *) <input type="checkbox"/> Tidak ada data
50. Persentase jumlah total dana Block Grant yang telah dialokasikan pada saat ini adalah	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 76 – 99% <input type="checkbox"/> 51 – 75% <input type="checkbox"/> 25 – 50 % <input type="checkbox"/> Kurang dari 25% <input type="checkbox"/> Tidak ada data
51. Jumlah dana yang diterima oleh setiap KKG dan MGMP adalah	<input type="checkbox"/> Kurang dari 10 juta per KKG/MGMP <input type="checkbox"/> 10 – 12 juta <input type="checkbox"/> 13 - 15 juta <input type="checkbox"/> Lainnya, *) <input type="checkbox"/> Tidak ada data
52. Tiga jenis kegiatan utama yang banyak diusulkan oleh KKG dan MGMP adalah **)	<input type="checkbox"/> Pengembangan kurikulum dan silabus sesuai kurikulum berlaku <input type="checkbox"/> Pengembangan bahan ajar berbasis TIK <input type="checkbox"/> Pengembangan metode pembelajaran yang sesuai, menarik, dan menyenangkan <input type="checkbox"/> Pengembangan media pembelajaran yang sesuai, menarik, dan menyenangkan <input type="checkbox"/> Pembuatan alat peraga pembelajaran yang bermutu <input type="checkbox"/> Penelitian dan pengembangan (PTK) <input type="checkbox"/> Pengembangan profesi dan karier guru <input type="checkbox"/> Penulisan karya ilmiah <input type="checkbox"/> Lainnya, *)
53. Tiga permasalahan utama yang banyak dihadapi oleh KKG dan MGMP dalam program Block Grant adalah **)	<input type="checkbox"/> Penyusunan proposal <input type="checkbox"/> Pelaksanaan kegiatan <input type="checkbox"/> Mencari pembimbing yang sesuai <input type="checkbox"/> Menggunakan hasil kegiatan dalam kelas <input type="checkbox"/> Membuat laporan <input type="checkbox"/> Lainnya, *)
54. Manfaat pemberian Block Grant adalah **)	<input type="checkbox"/> Terbentuk kerja sama antarsekolah <input type="checkbox"/> Menumbuhkan kesadaran guru untuk berbagi pengalaman/ informasi <input type="checkbox"/> Memberi peluang untuk meningkatkan kompetensi guru <input type="checkbox"/> Lainnya Lainnya, *)

Bagian IV. LAPORAN HASIL KEGIATAN KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
55. Laporan hasil kegiatan KKG/MGMP disampaikan ke Dinas setiap	<input type="checkbox"/> Akhir kegiatan KKG/MGMP <input type="checkbox"/> Bulan <input type="checkbox"/> Semester <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> Tidak pernah membuat laporan
56. Laporan hasil kegiatan KKG /MGMP didokumentasi dalam bentuk	<input type="checkbox"/> Print out (hard copy) <input type="checkbox"/> Compact Disk (CD/soft copy). <input type="checkbox"/> Situs web/Internet. <input type="checkbox"/> Hard disk komputer. <input type="checkbox"/> Foto-foto kegiatan. <input type="checkbox"/> Lainnya, yaitu:.....
57. Setiap laporan hasil kegiatan KKG / MGMP diolah /dianalisis untuk dihimpun/ direkapitulasi.	<input type="checkbox"/> Ya, Selalu <input type="checkbox"/> Kadang-kadang <input type="checkbox"/> Tidak pernah
58. Laporan hasil kegiatan seluruh KKG/ MGMP diinformasikan kembali / dikirimkan kepada	<input type="checkbox"/> Depdiknas, Ditjen PMPTK <input type="checkbox"/> P4TK <input type="checkbox"/> LPMP <input type="checkbox"/> Dinas Pendidikan Provinsi <input type="checkbox"/> Dewan Pendidikan <input type="checkbox"/> Lainnya,

Bagian V: INFORMASI TENTANG PENDAPAT, HARAPAN, DAN SARAN

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
59. Bagaimana menurut Saudara tentang jumlah KKG per kecamatan dan jumlah MGMP per kabupaten/kota yang tercatat di Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota ?	
60. Menurut pendapat Saudara, apa saja kelebihan atau kekuatan utama KKG/MGMP ?	
61. Menurut Saudara, apa saja kelemahan atau permasalahan KKG/MGMP ?	

Lampiran 3 Instrumen Pengembangan KKG/MGMP

Pertanyaan / Pernyataan	Jawaban/Tanggapan
62. Sebutkan 3 (tiga) bentuk kegiatan yang paling perlu disediakan pada KKG/MGMP yang mendukung peningkatan profesionalitas guru dan pelaksanaan sertifikasi guru!	
63. Berikan tanggapan tentang pemberian block grant KKG/MGMP dari LPMP/P4TK!	

.....,

Responden,

.....

Tim Penyusun

Drs. Ahmad Dasuki, MM, M.Pd. (Dirktur Profesi Pendidik)
Drs. Suparno, M.Pd. (Direktorat Profesi Pendidik)
Dra. Maria Widiani, MA. (Direktorat Profesi Pendidik)
Dian Wahyuni, SH, M.Ed. (Direktorat Profesi Pendidik)
Dr Darhim (Universitas Pendidikan Indonesia)
Ir. Drs. Budi Rahardjo (Direktorat Profesi Pendidik)

Design Layout

Neneng Heryati, S.Si (Direktorat Profesi Pendidik)
Syamsul Bachri (Direktorat Profesi Pendidik)



www.efullama.wordpress.com